

การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม จังหวัดบึงกาฬ

เขียนที่ โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

หอประชุม โดมอเนกประสงค์ สนามกีฬา อื่นๆ.....

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าใช้อาคารสถานที่ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

2. ข้าพเจ้าขอใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้

เครื่องเสียง Projector โทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ

ไมโครโฟนสาย.....ตัว ไมโครโฟนไร้สาย.....ตัว

3. จัดที่นั่งแบบ โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ จำนวน.....คน เฉพาะเก้าอี้ จำนวน.....คน

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะมีให้เกิดเหตุการณ์ใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน หรือนำมาซึ่งเหตุที่น่านจะเป็นที่เสื่อมเสียหรือเป็นการไม่เหมาะสมใด ๆ แก่โรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่

- ทราบ/.....

ลงชื่อ.....

(นายราวิน อภัยโส)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรนันทน์ ธรรมชาติ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม