**แบบคำร้องขอหลักฐานและเอกสารของโรงเรียน**

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ 38180

วันที่............เดือน......................พ.ศ.............

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

เ

ข้าพเจ้า 🞏นาย 🞏นาง 🞏นางสาว............................................................................................................อยู่บ้านเลขที่............หมู่ที่......... ตำบล................................อำเภอ..................................จังหวัด................................... **เป็นผู้ปกครองของ (นักเรียน) ชื่อ**

🞏ด.ช. 🞏ด.ญ. 🞏นาย 🞏นางสาว...........................................................นามสกุล ............................................**(นักเรียน)** **เกิดวันที่.....................เดือน...............................................พ.ศ..........................................................**

**หมายเหตุ : เบอร์โทรศัพท์ ผู้ปกครอง หรือ นักเรียน (ที่ติดต่อได้).......................................................................**

นักเรียน(ระดับชั้น) 🞏มัธยม ศึกษาปีที่............ห้อง**.**........... หรือเรียนจบชั้น 🞏ประถม 🞏มัธยมศึกษาปีที่......... ในปีการศึกษา...............................มีความประสงค์จะขอหลักฐานและเอกสารของโรงเรียน ดังนี้

🞏 ๑. ใบแทนใบสุทธิ จบการศึกษา เมื่อ พ.ศ....................

🞏 ๒. ใบแทน ใบ ป ๐๕ จบการศึกษา เมื่อ พ.ศ...................

🞏 ๓. ใบแทน ใบ ปพ.๑ จบการศึกษา เมื่อ พ.ศ....................

🞏 ๔. หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน

🞏 ๕. อื่นๆ......................................................................................................

**เหตุผลที่ขอรับเอกสารหรือหลักฐาน** เพื่อ.....................................................................................................................

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

🞏 ๑. ใบแจ้งความเอกสารสูญหาย จากสถานีตำรวจ......................................................................

๑

๒

🞏 ๒. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

🞏 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ

🞏 ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

🞏 ๕. อื่นๆ........................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)...................................................ผู้ยื่นคำร้อง

(.....................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของเจ้าหน้าที่** | **ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา** |
| .............................................................. | .............................................................. |
| .............................................................. | .............................................................. |
| (ลงชื่อ)...................................................  (นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุย)  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล | (ลงชื่อ)...................................................  (นายวุฒิไกร คำแฝง)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

รับเอกสารวันที่.............................................. ลงชื่อผู้รับ.........................................................................