

สำหรับเจ้าหน้าที่ บ.จ.๑
เลขที่
รหัสบัตร
วันออกบัตร
วันหมดอายุ

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

รูปถ่าย
ถ่ายไม่เกิน ๖
เดือน
ขนาด 2.5X3 ซม.

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ..... ชื่อสกุล
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ..... หมูโลहित.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
 บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงาน/โรงเรียน อำเภอ จังหวัดบึงกาฬ สังกัด สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง..... อันดับ/ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณี** ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก(บรรจุใหม่/บัตรข้าราชการบำนาญ)
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายสถานที่ทำงาน
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
 ได้แนบรูปถ่าย ๒ ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้วและ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารประกอบ (๑) รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ แผ่น (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ
(๓) บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง,ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล
กรณีบัตรหาย (๑)ใบแจ้งความบัตรหาย (๒) ใบรับรองหมูโลहित (๓) รูปถ่าย ๒ แผ่น (๔)สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ
บัตรข้าราชการบำนาญ (๑) รูปถ่าย ที่มีเครื่องหมาย อักษร นก ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา ๒ แผ่น (๒) บัตรเดิม
(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ครุบรรจุใหม่ ให้แนบสำเนาใบรับรองหมูโลहित สำหรับขอมีบัตรครั้งแรก