



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖



โรงเรียนศรีสำราญวิทยา
อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาบึงกาฬ

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

๑.๑ ประวัติสถานศึกษา

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนพรเจริญวิทยา แยกเป็นเอกเทศ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๑๗ หมู่ที่ ๑ บ้านนาคำ โรงเรียนศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ บนพื้นที่ ๘๐ ไร่ ๒ งานเป็นเขตรับผิดชอบส่วนปกครองท้องถิ่นเทศบาลโรงเรียนศรีสำราญ

หมู่บ้านเขตบริการของโรงเรียนคือ ๗ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านนาคำ บ้านเหล่าใหญ่ บ้านหนองลาด บ้านโนนสว่าง บ้านนางาม บ้านโชคชัย บ้านโนนสะอาด เป็นหมู่บ้านขนาดเล็ก ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ฐานะทางเศรษฐกิจของประชากรอยู่ในระดับปานกลางถึงยากจน

โรงเรียนตั้งอยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประมาณ ๔๐ กิโลเมตรอยู่จากตัวอำเภอพรเจริญ ๑๗ กิโลเมตร

อักษรย่อ ศ.ส.ว.

คำขวัญของโรงเรียน เรียนดี มีวินัย น้ำใจงาม

ปรัชญาของโรงเรียน การศึกษาคือชีวิต

คติพจน์ สุวิชาโน ภวโหติ (ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ)

เครื่องหมายโรงเรียน



(สถูปหลวงปู่คำตัน วัดป่าदानศรีสำราญ)

สีประจำโรงเรียน เหลือง - แดง

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นพญาสัตบรรณ(ต้นตีนเป็ด)

๑.๒ ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อายุ ราช การ	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา	หมายเหตุ
๑.	นายวุฒิไกร คำแฝง	๓๘	๑๕	ผอ.คศ.๓	วท.บ.	บริหารการศึกษา	-	วท.บ.
๒.	นายวิรัตน์ เจริญดี	๕๘	๓๓	ครู คศ.๓	ค.บ.	บริหารการศึกษา	วิทย์	ศษม.
๓.	นายสุรชัย จันทร์เพ็ง	๓๔	๑๐	ครู คศ.๒	วท.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา/	ศษม.
๔.	นางสาวพรนัยพันธ์ หรรษา	๓๖	๙	ครู คศ.๒	วศ.บ.	วิศวกรรมคอมฯ	วิทยาการคำนวณ	ศษม.
๕.	น.ส.จุฑามาศ ประณีตพลคลัง	๒๗	๔	ครู คศ.๑	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	ค.บ.
๖.	นางสาวกาญจนา ศรีเทศ	๓๔	๔	ครู คศ.๑	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ศษ.บ.
๗.	นายราวิน อภัยโส	๓๗	๔	ครู คศ.๑	วท.บ.	เกษตร	เกษตร	วท.บ.
๘.	นางสาวสุพัตรา คอมแพงจันทร์	๓๑	๓	ครู คศ.๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	ค.บ.
๙.	นายวิวัฒน์ชัย จันทร์นุย	๒๖	๒	ครู คศ.๑	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	ค.บ.
๑๐.	นางสาวทิพย์กมล ผลไพบูลย์	๒๙	๑	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์	ค.บ.
๑๑.	นางสุนนมาศ ไพบุรย์	๔๓	๘	ครูผู้สอน	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	ค.บ.
๑๒.	นายอนันต์ บัวพงษ์ชน	๓๗	๑๐	ครูผู้สอน	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ค.บ.
๑๓.	นางสาวกานดารัตน์ เจริญดี	๒๖	๑	ครูอัตราจ้าง	วท.บ.	เคมี	เคมี	ค.บ.
๑๔.	นายไกรสนิท สิงโต	๕๑	๒๙	ช่างไม้ ๔	รปศ.	รัฐศาสตร์	-	

ข้อมูลผู้บริหารคนปัจจุบัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน นายวุฒิไกร คำแฝง โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๗๔๗๕๙๔ e-Mail :
pororbig@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๒ เดือน

๒.๑ ข้อมูลครูและบุคลากร

ประเภท/จำนวน	ทั้งหมด			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
ผู้บริหาร	๒	-	๒	
ครูประจำการ	๓	๕	๘	
พนักงานราชการ	๑	๑	๒	
ครูจ้าง	-	๑	๑	
ครูธุรการ	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑	
รวม	๗	๗	๑๔	

จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.๑	๑	๑๗	๒๒	๓๙
ม.๒	๑	๑๓	๘	๒๑
ม.๓	๑	๙	๑๓	๒๒
ม.๔	๑	๔	๑๑	๑๕
ม.๕	๑	๕	๐	๕
ม.๖	๑	๙	๖	๑๕
รวม	๖	๕๗	๖๐	๑๑๗
รวมทั้งหมด	๖	๕๗	๖๐	๑๑๗

รายงานการบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม เป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักระบบคุณธรรมและ หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายระเบียบ ปฏิบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ปฏิบัติงานเต็มตาม ศักยภาพ โดยยึดมั่นในระบบจรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ขอบข่าย/ภารกิจ

๑. การบริหารงานบุคคล

- งานวางแผนสรรหาอัตรากำลังบรรจุแต่งตั้ง
- งานบำรุงขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานเสริมสร้างมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานทะเบียนและสถิติ
- งานการย้าย/ไปช่วยราชการ

๒. งานพัฒนาบุคลากร

- การพัฒนาบุคลากร

๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- งานหลักฐานการปฏิบัติราชการ
- งานการลา
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร/การพิจารณาความดีความชอบ
- งานส่งเสริมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- งานสารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล

สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

๑. การบริหารงานบุคคล

๑.๑ งานวางแผนสรรหาอัตราว่างบรรจุแต่งตั้ง

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้โรงเรียนศรีสำราญวิทยา มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการสรรหาอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ชัดเจน
- ๒) เพื่อให้โรงเรียนศรีสำราญวิทยา สามารถบริหารอัตราว่างที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๓) เพื่อให้โรงเรียนศรีสำราญวิทยา มีบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการและจำเป็น

วิธีการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) การวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อตรวจสอบการมีและ ความจำเป็นความต้องการ ความขาดแคลน เทียบกับเกณฑ์และแผนอัตราว่างของโรงเรียนศรีสำราญวิทยา
- ๓) เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เพื่อบรรจุแต่งตั้ง
- ๔) แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงและเสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้ม ครูผู้ช่วยต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
- ๕) ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วย
- ๖) รายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วยต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
- ๗) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ครูผู้ช่วยเป็นครู

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนศรีสำราญวิทยา ได้รับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ราย

๑.๒ งานบำรุงขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยา ขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยา ได้รับ การยกย่องเชิดชูเกียรติจากผลการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมื่อนครศรีธรรมราช ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ

๑) ประชาสัมพันธ์การส่งผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อรับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒) สำรวจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ ที่มีผลการปฏิบัติงานและมีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมเพื่อรับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่าง ๆ

๓) จัดกิจกรรมที่สร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ ตามความเหมาะสม เช่น การต้อนรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ๆ

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ ได้รับรางวัลและยกย่อง เชิดชูเกียรติดังนี้

๑) นายสุรชัย จันทร์เพ็ง ได้รับรางวัลครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงินกิจกรรม การแข่งขันเครื่องปั้นพลังยางประเภทปั้นนานปล่อยอิสระ รับชั้น ม.๑ - ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐

๒) นายราวิน อภัยโส ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น ด้านนวัตกรรม จิตศึกษา PBL และ PLC เนื่องในวันครูแห่งชาติครั้งที่ ๖๘

๑.๓ การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ มีวินัยเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ มีคุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

วิธีดำเนินการ

๑) กำหนดแนวปฏิบัติ ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ

๒) แจกประกาศแนวปฏิบัติ ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ

๓) กำกับติดตามการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ ไม่มีผู้ประพฤติปฏิบัติตนผิดวินัยและคุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

๑.๔ งานเสริมสร้างมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีมาตรฐานวิชาชีพครูที่กำหนด
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนด
- ๓) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ใ้ประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด

วิธีดำเนินการ

- ๑) เน้นย้ำมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม
- ๒) ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการมีและหมดอายุใบประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม
- ๓) แจ้งเตือนผู้ที่ใบประกอบวิชาชีพก่อนจะหมดอายุ ๙๐ วัน
- ๔) ดำเนินการยื่นต่อใบประกอบวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม
- ๕) แจ้งผลการดำเนินการยื่นต่อใบประกอบวิชาชีพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ผลการดำเนินงาน

- ๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีใบประกอบวิชาชีพและหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทุกคน

๒. งานพัฒนาบุคลากร

๒.๑ การพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ทักษะคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการ

- ๑) เสนอโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๒) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม เช่น อบรม สัมมนา ทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน

๓) สร้างแบบ ID PLAN และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม จัดทำ ID PLAN ของตนเอง

๔) รายงานผลการพัฒนาตนเอง

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ได้รับการพัฒนาตนเองเป็นประจำและสม่ำเสมอ

๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓.๑ งานหลักฐานการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

วิธีดำเนินการ

๑) สร้างแบบบันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและแบบบันทึกการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

๒) ตรวจสอบการลงชื่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม แต่วันและบันทึกการลา มาสาย ขาดราชการ

๓) นำแบบบันทึกการลงชื่อการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกวัน

ผลการดำเนินงาน

๑) โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีหลักฐานการลงชื่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นระบบ

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีระเบียบวินัยในตนเอง

๓.๒ งานการลา

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อบันทึกสถิติการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ โดยไม่มีวันลาในรอบการพิจารณาความดีความชอบ

วิธีดำเนินการ

๑) สร้างแบบฟอร์มใบลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๒) ตรวจสอบการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ในแต่ละวัน

๓) แจ้งระเบียบการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๔) ติดตามการส่งใบลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๕) บันทึกสถิติการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๖) แจ้งสถิติการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม รอบการพิจารณาความดีความชอบ รอบละ ๑ ครั้ง

๗) มอบเกียรติบัตรแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ที่ไม่มีการลาในรอบการพิจารณาความดีความชอบ

๓.๓ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร/การพิจารณาความดีความชอบ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๒) เพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมและการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

วิธีดำเนินการ

๑) ศึกษาและประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง แนวปฏิบัติ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๒) ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๓) ศึกษาประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๔) สร้างแบบบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “สายงานการสอน”

๕) สร้างแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนและลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๖) สร้างและประชาสัมพันธ์แนวทางประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม สายงานการสอน

๗) รวบรวมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๘) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๙) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยา และลูกจ้างประจำ

๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินและกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานราชการ

๑๑) ประเมินและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

๑๒) นำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา ต่อสำนักงานการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช

๑๓) แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยา ข้าราชการครูโรงเรียนศรีสำราญวิทยา จำนวน ๑๐ คน มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานสรุป โดยภาพรวมข้าราชการครูโรงเรียนศรีสำราญวิทยา มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ ดีเด่น

ปัญหา อุปสรรค

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอแนะ

- จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนบุคลากรในโรงเรียนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสอนและหน้าที่พิเศษอยู่เสมอ	๕๐,๐๐๐ บาท	พ.ค.๖๖ มี.ค. ๖๗	๑๕	๑๕	-	-
โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาองค์กร	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐ บาท	ม.ค. ๖๗ มี.ค. ๖๗	๑๕	๑๕	-	-
เสริมสร้างขวัญกำลังใจผู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)	๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีความสุข ความรัก ความผูกพัน ในการทำงานร่วมกันในองค์กร และมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง	-	พ.ค.๖๖ มี.ค. ๖๗	๑๕	๑๕	-	-
จ้างเหมาบุคลากรตำแหน่งครูธุรการและนักการภารโรง	เกิดผลสัมฤทธิ์ในงานธุรการ และงานอาคารสถานที่และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ๑๓๘,๐๐๐ บาท	พ.ค.๖๖ มี.ค. ๖๗	๑๕	๑๕	-	-

ภาคผนวก
และภาพการดำเนินงานกิจกรรม

ข้าราชการครูเข้ารับการพัฒนา
ศึกษาดูงาน TO BE NUMBER ONE
ณ โรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร



ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสอน Active Learning



เสริมสร้างขวัญกำลังใจสู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)



