

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาบึงกาฬ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการ ศึกษา ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน และบุคลากรทุกคนภายใต้การให้คำแนะนำของผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น



(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ สภาพการจัดการศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางของสถานศึกษา	๘
ส่วนที่ ๓ กรอบแผนงาน/งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๔
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๖
ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนงานสู่การปฏิบัติ	๑๑๗
ภาคผนวก	๑๑๘

ส่วนที่ ๑ สภาพการจัดการศึกษา

๑. สภาพทั่วไป

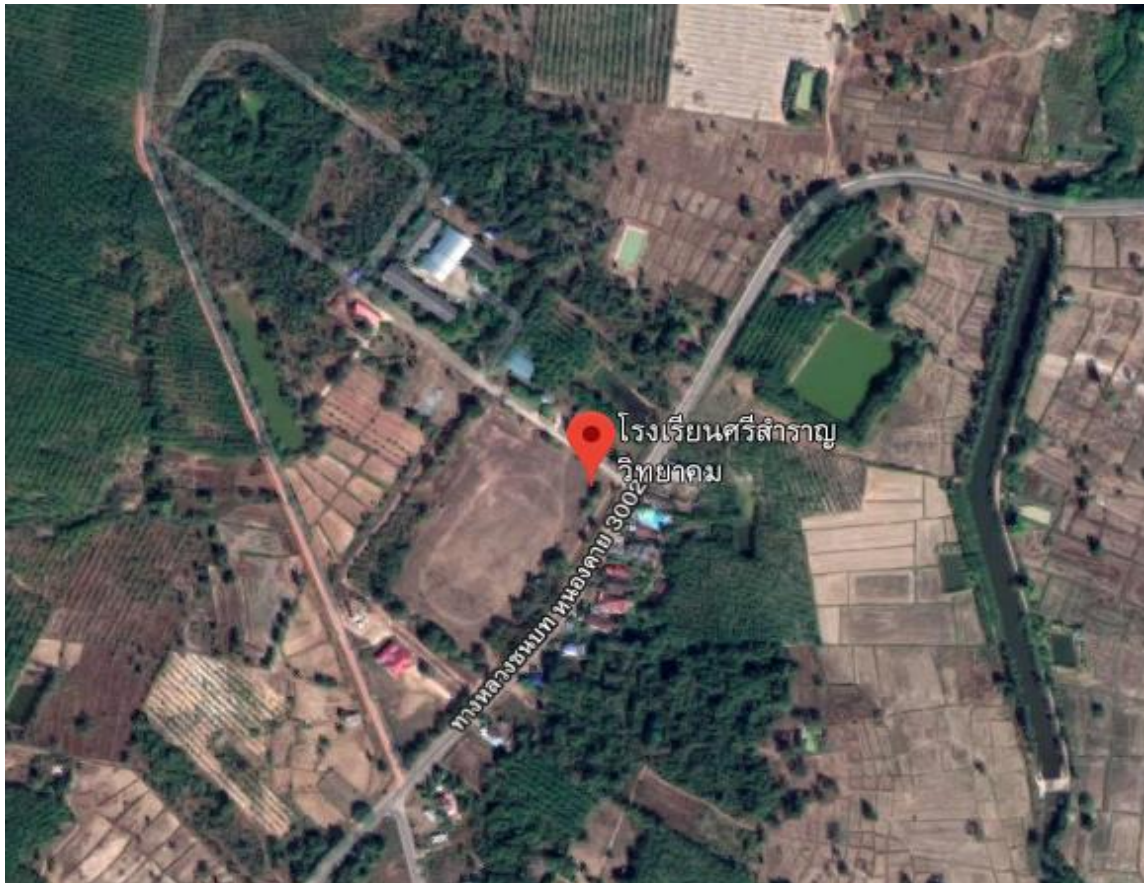
ประวัติ

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เดิมเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนพรเจริญวิทยา แยกเป็นเอกเทศ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๑๗ หมู่ที่ ๑ บ้านนาคำ ตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ บนพื้นที่ ๘๐ ไร่ ๒ งาน เป็นเขตรับผิดชอบส่วนปกครองท้องถิ่นเทศบาลตำบลศรีสำราญ

หมู่บ้านเขตบริการของโรงเรียนคือ ๗หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านนาคำ บ้านเหล่าใหญ่ บ้านหนองลาด บ้านโนนสว่าง บ้านนางาม บ้านโชคชัย บ้านโนนสะอาด เป็นหมู่บ้านขนาดเล็ก ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ฐานะทางเศรษฐกิจของประชากรอยู่ในระดับปานกลางถึงยากจน

โรงเรียนตั้งอยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ ประมาณ ๔๐ กิโลเมตร อยู่ห่างจากตัวอำเภอพรเจริญ ๑๗ กิโลเมตร

ที่ตั้ง



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

อักษรย่อศ.ส.ว.

คำขวัญของโรงเรียน เรียนดี มีวินัย น้ำใจงาม

ปรัชญาของโรงเรียน การศึกษาคือชีวิต

คติพจน์ สุวิชาโน ภวโหติ (ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ)

เครื่องหมายโรงเรียน



(สถูปหลวงปู่คำตัน วัดป่าदानศรีสำราญ)

สีประจำโรงเรียน เหลือง - แดง

ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นพญาสัตบรรณ(ต้นตีนเป็ด)

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน หลวงพ่อศรีสำราญ

๒. อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

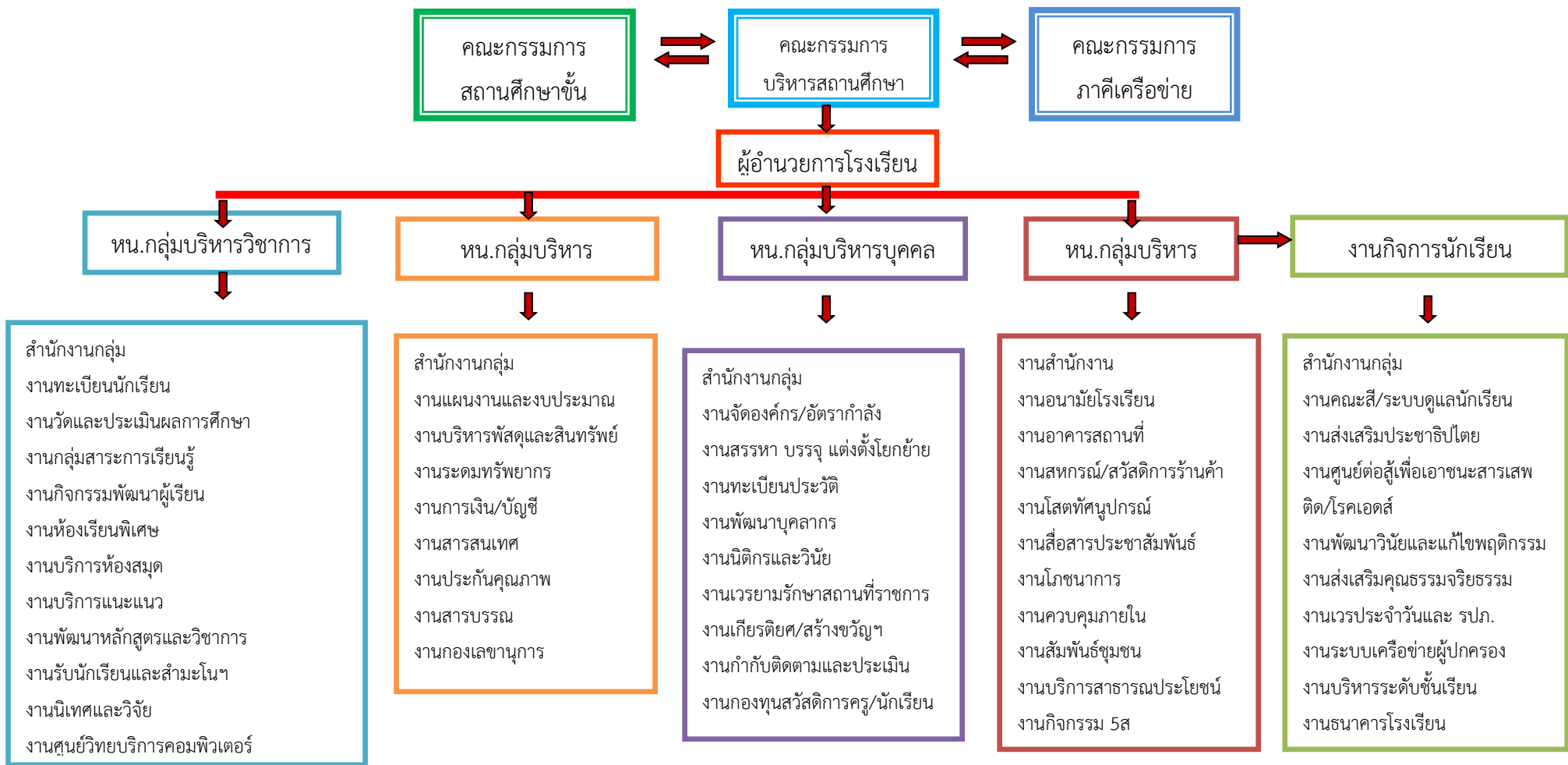
โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม เป็นหน่วยงานที่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- ๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ๒) จัดตั้งงบประมาณและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา
- ๓) พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการของนักเรียน ชุมชนและท้องถิ่น
- ๔) จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาและการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
- ๘) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกของสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๙) ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาอื่นในชุมชนและท้องถิ่น
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษา หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. โครงสร้างการบริหารงาน

ให้แบ่งส่วนราชการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา ดังนี้

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม



๔. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๔.๑ จำนวนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	ตำแหน่ง (คน)					วิทยฐานะ (คน)			อันดับ (คน)				
		ผอ.	รอง ผอ.	ครู	ครู ผู้ช่วย	ครู ผู้สอน	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ การ	ไม่มี	คศ. ๔	คศ. ๓	คศ. ๒	คศ. ๑	ครู ผู้ช่วย
ผู้บริหาร	๒	๑	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒	-	-	๑	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๑	๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๔	-	-	๓	-	๑	๑	๑	๒	-	๑	๑	๑	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓	-	-	๑	-	๒	-	-	๓	-	-	-	๑	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๗	-	-	๕	๒	๔	๓	๑	๑๑	-	๓	๑	๖	๒

๔.๒ จำนวนนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	จำนวนที่จบการศึกษา
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๑	๑๘	๒๐	๓๘	
ม.๒	๑	๑๕	๑๒	๒๗	
ม.๓	๑	๑๕	๑๕	๓๐	๒๑
รวม ม.ต้น	๓	๔๘	๔๗	๙๕	
ม.๔	๑	๔	๑๑	๑๕	
ม.๕	๑	๖	๐	๖	
ม.๖	๑	๑๒	๘	๒๐	๑๓
รวม ม.ปลาย	๓	๒๒	๑๙	๔๑	
รวมทั้งหมด	๖	๗๐	๖๖	๑๓๖	

๔.๓ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ของปีการศึกษาที่รายงาน

กลุ่มสาระ	ผลการเรียนเฉลี่ย		
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	รวมเฉลี่ย
ภาษาไทย	๒.๒๕	๓.๐๗	๒.๖๖
คณิตศาสตร์	๒.๒๘	๒.๗๕	๒.๕๒
วิทยาศาสตร์	๓.๑๘	๓.๐๑	๓.๑๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒.๕๓	๒.๖๗	๒.๖๐
สุขศึกษา-พลศึกษา	๓.๐๗	๓.๒๘	๓.๑๘
ศิลปะ	๓.๑๗	๓.๒๐	๓.๑๙
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒.๙๕	๓.๑๗	๓.๐๖
ภาษาอังกฤษ	๒.๒๔	๒.๑๑	๒.๑๘
รวมเฉลี่ย	๒.๗๑	๒.๙๑	๒.๘๑
ผลการเรียนเฉลี่ยร้อยละ ๓ ขึ้นไป	๕๓.๑๙	๖๐.๓๕	๕๖.๗๗
ผลการเรียนเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ขึ้นไป	๖๓.๔๔	๖๙.๒๗	๖๖.๓๕

๔.๔ ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน

สรุปผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายวิชา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวนนร. ที่เข้าสอบ	คะแนน เฉลี่ย	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวนนร. ที่เข้าสอบ	คะแนน เฉลี่ย
ภาษาไทย	๓๐	๑๗	๔๕.๒๕	๒๐	๙	๔๕.๘๐
คณิตศาสตร์	๓๐	๑๗	๒๐.๑๒	๒๐	๙	๑๙.๗๒
วิทยาศาสตร์	๓๐	๑๗	๒๗.๙๑	๒๐	๙	๓๑.๔๐
ภาษาอังกฤษ	๓๐	๑๗	๒๖.๘๔	๒๐	๙	๒๒.๕๕
สังคมศึกษา				๒๐	๙	๓๓.๘๙

ส่วนที่ ๒ ทิศทางของสถานศึกษา

ทิศทางการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม เป็นจุดมุ่งหมายปลายทางที่โรงเรียนต้องการก้าวไปสู่ความสำเร็จประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม เป็นโรงเรียนจัดการศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและมีความเป็นไทยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

คำอธิบาย

๑. **โรงเรียนคุณภาพขนาดเล็ก ในการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา** หมายถึง เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพขนาดเล็ก ในการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาในระดับเดียว ในด้านต่อไปนี้

- ๑.๑ การประกันคุณภาพภายใน
- ๑.๒ ICT ทันสมัย
- ๑.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินภายนอก
- ๑.๔ แหล่งเรียนรู้ บรรยากาศ อาคารสถานที่ สื่อพร้อม

๒. **คุณภาพผู้เรียน** หมายถึง ผลของการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ในด้านต่อไปนี้

- ๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น
 - O-NET ม.๓ ม.๖ สูง
 - PISA เกิน ๕๐๐
 - นักเรียนชั้น ม.๓ ศึกษาต่อ ชั้น ม.๖ เข้ามหาวิทยาลัย
- ๒.๒ ความสามารถทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ ในระดับจังหวัด เขตพื้นที่ ประเทศ
 - ผลสำเร็จของนักเรียน
- ๒.๓ ทักษะสำคัญของนักเรียนในศตวรรษ ๒๑
 - ICT เพื่อการเรียนรู้
 - ทักษะการคิด
- ๒.๔ นักเรียนมีทักษะการประกอบอาชีพ ค้นพบความถนัดของตนเอง

๓. **ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข** หมายถึง การเป็นคนมีความสุข เป็นคนดี และเป็นคนเก่ง โดยพิจารณาจาก การมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีเป็นคนดีของสถานศึกษา ครอบครัว สังคม ประเทศชาติ ใฝ่หาความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพิ่มทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ในด้านต่อไปนี้

๓.๑ คุณลักษณะที่เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๓.๒ ทักษะชีวิต

๔. ความเป็นไทย หมายถึง รักขนบธรรมเนียม ประเพณี อันเป็นเอกลักษณ์ของไทยที่สืบทอดกันมาเป็นเวลายาวนาน ได้แก่ ไหว้สวย การแต่งกาย และรักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในด้านต่อไปนี้

๔.๑ เอกลักษณ์ไทย การแต่งกาย การไหว้ ศิลปวัฒนธรรมไทย ฯลฯ

๔.๒ ความเป็นพหุหลุง

๕. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง นักเรียนมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน ในด้านต่อไปนี้

๕.๑ ความพอประมาณ

๕.๒ ความมีเหตุผล

๕.๓ ภูมิคุ้มกัน

คำอธิบาย

1. เป็นคนดี หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 คนที่ดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ
 - 1.2 มีจิตใจที่ดีงาม
 - 1.3 มีคุณธรรมจริยธรรม
 - 1.4 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรมที่
2. มีคุณธรรม หมายถึง นักเรียนมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์
 - 2.2 ซื่อสัตย์ สุจริต
 - 2.3 ตรงต่อเวลา
 - 2.4 ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
 - 2.5 ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
 - 2.6 พุดจา ไพเราะ อ่อนหวาน
 - 2.7 ยิ้มแย้ม แจ่มใส
 - 2.8 อ่อนน้อมถ่อมตน
 - 2.9 มีจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์

“มีจิตสาธารณะ”

พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน
๒. ปกป้องคุ้มครอง จริยธรรม สำนึกความเป็นไทยและวิถีตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาเทคโนโลยีและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการ
๔. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร
๕. พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

๑. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
๒. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความเป็นอัตลักษณ์และมีความเป็นไทย ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ส่งเสริมและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ สามารถ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่นของสังคม

กลยุทธ์

๑. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน
๒. การปกป้องคุ้มครอง จริยธรรม สำนึกความเป็นไทยและวิถีตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
๔. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร เช่น การอบรม การนิเทศการจัดการเรียนรู้ การติดตามผลประเมิน
๕. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการ



ประกาศโรงเรียนศรีสำราญวิทยา
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมาย และยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต รวมทั้งอัตลักษณ์ และจุดเน้นของสถานศึกษา โรงเรียนศรีสำราญวิทยา จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดค่าเป้าหมายของการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายในและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนศรีสำราญวิทยา มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงได้กำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

**การกำหนดค่าเป้าหมาย แนบท้ายประกาศโรงเรียนศรีสำราญวิทยา
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับดี
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับดี
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ระดับดี
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหา	ระดับดี
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ระดับดี
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับดี
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับดี
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ระดับดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ระดับดีเลิศ
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ระดับยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ระดับยอดเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ระดับดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับดี
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ระดับดีเลิศ
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ระดับดี
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ระดับดี
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับดี
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ระดับดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้	ระดับดี

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับดีเลิศ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้	ระดับดีเลิศ
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ระดับดีเลิศ
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ระดับดีเลิศ
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้	ระดับดีเลิศ

หมายเหตุ

การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินตามคู่มือการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานใหม่ ๓ มาตรฐาน

๒. การตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในที่กำหนดของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ระดับคุณภาพ	แปลผล
๕	ยอดเยี่ยม
๔	ดีเลิศ
๓	ดี
๒	ปานกลาง
๑	กำลังพัฒนา

ส่วนที่ ๓
โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนศรีสำราญวิทยาكم ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามโครงสร้างการบริหาร

ที่	กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ			
๑.	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา	๒,๐๐๐	
๒.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	
๓.	โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อม ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	
๔.	โครงการแนะแนวศึกษาต่อ	๓,๐๐๐	
๕.	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และใช้โครงงานเป็นฐาน	๖,๐๐๐	
๖.	โครงการวันวิทยาศาสตร์	๑๕,๐๐๐	
๗.	โครงการ Merry christmas and happy new year บูรณาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๘,๐๐๐	
๘.	โครงการวันภาษาไทย	๘,๐๐๐	
๙.	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	๑๕,๐๐๐	
๑๐.	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา	๑๐,๐๐๐	
๑๑.	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓,๐๐๐	
๑๒.	โครงการจัดซื้อเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)	๒,๐๐๐	
รวม		๘๗,๐๐๐	
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป			
๑.	โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐	
๒.	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ และซ่อมแซมอาคารสถานที่	๓๐,๐๐๐	
๓.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๒,๐๐๐	
๔.	โครงการส่งเสริมประเพณี วันสำคัญและชุมชนสัมพันธ์	๗,๐๐๐	
๕.	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๕,๐๐๐	
๖.	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๔,๐๐๐	
รวม		๕๘,๐๐๐	
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล			
๑.	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	
๒.	โครงการศึกษาดูงานและการพัฒนาองค์กร	๒๐,๐๐๐	
๓.	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจสู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)		

๔.	โครงการจ้างเหมาบุคลากรตำแหน่งครูธุรการและนักการภารโรง	๑๓๘,๐๐๐	
รวม		๑๖๘,๐๐๐	
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ			
๑	โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	๑๒๐,๐๐๐	
๒	โครงการสนับสนุนค่ารถรับส่งนักเรียนบ้านไกล	๑๔๗,๐๕๐	
๓	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน		
	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน	๒,๐๐๐	
รวม		๒๖๙,๐๕๐	
รวมทั้ง ๔ กลุ่มงาน		๕๘๒,๐๕๐	

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒	
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกาญจนา ศรีเทศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) ในมาตรา ๒๗ กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและ สังคม โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษาให้ก้าว ทันและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในท้องถิ่นและภายในประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ใหม่ๆและพร้อมที่จะนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ตนเองและสังคมให้เจริญยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตร ท้องถิ่น”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล
- ๒.๒ เพื่อจัดให้มีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสามารถและความสนใจ
- ๒.๓ เพื่อประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
- ๓.๑.๒ สถานศึกษามีการประเมินการใช้หลักสูตร ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับ

มาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๖. งบประมาณ

๒,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ ๒.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๘	นางสาว กาญจนา ศรีเทศ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ ๑.กิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ ๒.กิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร	เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗ ตลอดปีการศึกษา	
๓.ขั้นตรวจสอบ และประเมิน (Check)	กิจกรรมประเมินการใช้หลักสูตร - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒	ต.ค. ๖๗ มี.ค. ๖๘	
๔.ขั้นปรับปรุง แก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๖๘	

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล	การรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๒. สถานศึกษามีรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ	การประเมินโครงการฯ	แบบประเมิน
๓. สถานศึกษามีการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๒ สถานศึกษาจัดให้มีรายวิชาเพิ่มเติม ร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๓ สถานศึกษามีการประเมินการใช้หลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ เจริญดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> พิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 และ 3
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวดที่ 4 แนวทางจัดการศึกษา มาตราที่ 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน(Check)คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ทำการประเมินภายนอกรอบที่ 3 (พ.ศ. 2544 – 2558) ได้เสนอแนะโรงเรียนไว้ในมาตรฐานที่ 5 ว่า ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้วยกิจกรรมที่หลากหลายที่ส่งเสริมให้มีความรู้และทักษะในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น โดยได้รับการวิเคราะห์ความสามารถและความรู้ของตนเองแต่ละคน และได้รับการทบทวนความรู้หรือสอนเสริมและสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จนผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นกว่าเดิม พัฒนาในด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเฉพาะสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้วยกิจกรรมที่หลากหลายมีกิจกรรมเสริม เช่น การทำโครงการในแต่ละกลุ่มสาระ การแข่งขันทักษะ การทำแผนผังความคิด และการสอนซ่อมเสริม รวมทั้งการนำผลการประเมินการเรียนไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในแต่ละคน ประกอบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในโรงเรียน ผลการสอบข้อสอบกลางในระดับชั้น ม.1 และ ม.2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ต่ำในปีการศึกษาที่ผ่านมา ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำ “โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อยกระดับของการทดสอบระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ (O-NET) ของโรงเรียนให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- 2.4 เพื่อให้ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 80
- 3.1.2 เพื่อให้ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 80

3.1.3 เพื่อให้ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 80

3.1.4 เพื่อให้ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 80

3.1.5 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีผลการเรียนทุกกลุ่มสาระมีการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับเขตพื้นที่ และ ระดับชาติ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีการศึกษา 2567

5. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนศรีสำราญวิทยา

6. งบประมาณ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสิ้น 30,000 บาท

7. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ 2.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 3.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ 4. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ 5. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ
2.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2566โดยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดำเนินการดังนี้ 1.วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล 2.จัดทำแนวทางพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล(สำหรับเด็กปกติ) 3.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผน IEP (สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ) 4.จัดกิจกรรมสอนซ่อมและเสริมให้กับนักเรียน 5.ให้นักเรียนได้ฝึกทำข้อสอบตามแนวของ สทศ. 6.พัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะการออกข้อสอบตามแนวของ สทศ.	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกท่าน

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	7.สอนแบบTeam Teaching 8.จัดหาวิทยากรภายนอกมาช่วยจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน 9.นิเทศ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ		
3.ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check)	กิจกรรมวัดผล ประเมินผลการเรียน 1. การทดสอบระดับสถานศึกษา 2. การทดสอบระดับ เขตพื้นที่ฯ 3 . การทดสอบระดับชาติ	ม.ค. 68 ก.พ. 68 ก.พ. 68	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุย
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 68	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุย

8. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1 นักเรียนมีผลการเรียนทุกกลุ่มสาระมีการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 5 และผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับชาติและระดับเขตพื้นที่	การรายงานผลประเมิน คุณภาพการศึกษาประจำปี ผลการทดสอบ รายงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทดสอบวัดประเมินความ พึงพอใจ	- แบบรายงานผล การดำเนินงาน - แบบประเมิน โครงการฯ
8.2 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์		
8.3 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมี ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์		
8.4 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมี ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตาม		
8.5 ร้อยละ 80 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในผลการดำเนินงานของโครงการ		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 9.2 โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ของการทดสอบระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น
- 9.3 การประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- 9.4 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์
- 9.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในผลการดำเนินงานของโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ)
ครู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่และเตรียมความพร้อมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ๒ และ ๓
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวตลธิยา จันทร์อ้วน
 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมได้จัดเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อทำความเข้าใจ ปรับพื้นฐานให้กับนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียน ให้มีความรู้พื้นฐานเบื้องต้นในระดับที่ใกล้เคียงกัน ตลอดจนให้นักเรียนได้ทำความรู้จักซึ่งกันและกัน และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง ซึ่งจะทำให้ นักเรียนสามารถปรับตัวกับการเรียนได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการอบรมปรับพื้นฐานนักเรียน
๒. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำความรู้จักและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักเรียนรุ่นเดียวกันและรุ่นพี่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๓ คน
- ๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๙ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้พื้นฐานสามารถปรับตัวเข้ากับนักเรียนรุ่นเดียวกันและรุ่นพี่ และคณะครู

๔. ระยะเวลาดำเนินแผนงาน

- ๑๐ พฤษภาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- หอประชุม โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๖. งบประมาณ

- ๕,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นการ ดำเนินการ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓. ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจง โครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตาม กิจกรรม	พฤษภาคม ๖๗	นางสาวดลธิยา จันทร์ อ้วน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - กิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความ พร้อมนักเรียน	พฤษภาคม	คณะครูทุกท่าน
๓. ขั้นตรวจสอบ และประเมิน (Check)	การประเมินกิจกรรม - สรุปประเมินโครงการ/กิจกรรม ย่อย - จัดทำรายงานโครงการ	มิถุนายน	นางสาวดลธิยา จันทร์ อ้วน
๔. ขั้นปรับปรุง แก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปี การศึกษาต่อไป	มิถุนายน	นางสาวดลธิยา จันทร์ อ้วน

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีความรู้พื้นฐานและเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการอบรมปรับพื้นฐาน
๒. นักเรียนมีความพร้อมและความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน
๓. นักเรียนได้ทำความรู้จักและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างนักเรียนรุ่นเดียวกันและรุ่นพี่

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดลธิยา จันทร์อ้วน)

ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ	แนะแนวการศึกษาต่อ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่	๒
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรชิตา มุ่งหมาย
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ได้กล่าวถึงอุดมการณ์ของการปฏิรูปการศึกษาว่า สร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตและสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และเจตนารมณ์ของการศึกษาให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมกัน และสามารถพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถจนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ในการใช้ชีวิตในสังคม

จากอุดมการณ์และเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาดังกล่าว โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน โดยการดำเนินการจัดทำโครงการแนะแนวศึกษาต่อ เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกให้กับนักเรียนทั้งในเขตและนอกเขตบริการอย่างเท่าเทียมกัน ในการเข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ อีกทั้งเป็นการคั่นหานักเรียนที่มีคุณสมบัติเรียนดี กิจกรรมเด่น ความประพฤติเรียบร้อย ให้ได้เข้าเรียนในโรงเรียน และเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนอีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษา
- ๒.๓ เพื่อคั่นหานักเรียนที่เรียนดี กิจกรรมเด่น ความประพฤติเรียบร้อย ให้ได้เรียนต่อในโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนระดับประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาส

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ๓.๑ นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ในเขตพื้นที่บริการ จำนวน โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านนาคำนา ใน โรงเรียนบ้านโคกหนองลาด โรงเรียนบ้านเหล่าใหญ่ โรงเรียนบ้านโนนม่วง โรงเรียนบ้านชุมภูทอง

ด้านคุณภาพ

- ๓.๒ จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพิ่มขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๖. งบประมาณ

- ๓,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ		หมายเหตุ
		อุดหนุน (บาท)	อื่น ๆ	
กิจกรรมแนะแนวสู่จร				
๑.	ของที่ระลึก ให้โรงเรียน ๕ โรงเรียน โรงเรียนละ ๒๐๐ บาท	๑,๕๐๐	-	
๒.	ของรางวัลสำหรับนักเรียน	๑,๐๐๐	-	
๓.	ค่าน้ำมันรถเดินทางไปแนะแนว ๕ โรงเรียน	๕๐๐	-	
รวม		๓,๐๐๐		

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานวิชาการ

๘. วิธีดำเนินกิจกรรม (PDCA)

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขึ้นวางแผน PLAN			นางสาวพรชิตา มุ่ง หมาย และคณะ
๑. เขียนและเสนอกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	-	
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ	มิ.ย. ๖๗	-	
๓. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	มิ.ย. ๖๗	-	
๒. ขึ้นปฏิบัติ (DO)			
๑. จัดทำระเบียบสละสมโดยมอบหมายให้ ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ปฏิบัติ			
๒. ปฐมนิเทศนักเรียน			
๓. จัดทำคู่มือนักเรียนใช้เป็นแนวทางใน การศึกษาและปฏิบัติตนในโรงเรียนและสังคม	ตลอดปีการศึกษา		คณะครู

๔. ให้บริการแนะแนวแก่นักเรียน ๕. จัดหาทุนการศึกษาและให้การช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลน			และนักเรียน
๓. ขั้นตรวจสอบ (CHECK) นิเทศ ติดตามผล	มี.ค. ๖๘	-	คณะครู
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACTION) สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	มี.ค. ๖๘	-	คณะครู

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้าเรียนต่อ	-บันทึกข้อมูล	-ใบสมัครเข้าเรียนต่อ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนและครูในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการรู้จักโรงเรียนศรีสำราญวิทยาควมมากขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑๐.๓ มีจำนวนนักเรียนสมัครเข้าเรียนต่อปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพิ่มขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรชิตา มุ่งหมาย)

ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริม“การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL)”

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ และ ๓

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา ศรีเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม นโยบายหนึ่งของรัฐบาล คือ การลดเวลาเรียนภาควิชาการ ลง แต่ต้องไม่กระทบเนื้อหาหลักที่เด็กๆ ควรเรียนรู้ ซึ่งหมายความว่าครูต้องใช้ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ให้นักเรียนได้สาระที่ต้องรู้ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากนโยบายการลดเวลาเรียนดังกล่าว จึงนำมาสู่การปฏิบัติโดยกำหนดให้โรงเรียนเรียนภาควิชาการ แต่เวลาที่โรงเรียนเล็กยังคงเหมือนเดิม ดังนั้นช่วงระยะเวลา ระหว่าง หลังเลิกเรียนจนกว่านักเรียนจะกลับบ้านซึ่งนักเรียนยังคงอยู่ที่โรงเรียน โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ให้นักเรียนปฏิบัติ และควรเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลายที่ช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ ความมีน้ำใจ ต่อกัน การทำงานเป็นทีม และที่สำคัญควรมีกิจกรรมกระตุ้นให้เด็กได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง ซึ่งเชื่อว่าเด็กทุกคนมีความพิเศษ มีความสามารถในแบบฉบับของตนเอง

ดังนั้นโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมนโยบาย “การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ และมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสามารถการบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL)” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคล

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๒.๓. เพื่อให้พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯทุกคน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีแนวทางการจัดกิจกรรม “การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL)” ที่เหมาะสม สามารถพัฒนานักเรียน ได้ตามศักยภาพ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๖. งบประมาณ

๖,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานวิชาการ

๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ ๒.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗ เม.ย. ๖๗	นางสาว กาญจนา ศรี เทศ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ “การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL)”	ตลอดปีการศึกษา	
๓.ขั้นตรวจสอบ และประเมิน (Check)	กิจกรรมประเมินการจัดกิจกรรม - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒	ต.ค. ๖๗ มี.ค.๖๘	
๔.ขั้นปรับปรุง แก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.๖๘	

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.สถานศึกษาจัดทำ แนวปฏิบัติ “การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL)”	การรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๒.นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้	การประเมิน	แบบประเมิน
3.ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ	สังเกต/สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษามีแนวปฏิบัติ “การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยใช้โครงงานเป็นฐาน (PBL)” ที่เหมาะสมให้นักเรียนปฏิบัติ

๑๐.๒ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ พัฒนาการตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๑๐.๓ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ เจริญดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองยุทธศาสตร์ ร.ร	ข้อที่ ๓ การพัฒนาการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการเรียนการสอนเน้นนักเรียนเป็นจุดศูนย์กลาง เน้นนักเรียนได้ฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ให้นักเรียนได้ศึกษาทดลองสร้างสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และให้มีทัศนคติต่อการพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และให้นักเรียนสามารถนำประสบการณ์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

โรงเรียนศรีสำราญวิทยา เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทและหน้าที่ในการให้ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้เรียน ทั้งทางด้านวิชาการ พละนันทนาการ คุณธรรม จริยธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน จึงได้จัดโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามแนวคิดพื้นฐานในการเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
๒. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และความสนุกสนานจากการร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูและนักเรียนโรงเรียนศรีสำราญวิทยา จำนวน ๑๔๒ คน รวมทั้งครูและนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ ๕ โรงเรียน จำนวน ๕๐ คน รวม ๑๙๒ คน ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงรู้จักแก้ปัญหาด้วยตนเองโดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

๔.๑ ขั้นวางแผน (PLAN)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๓ ประชุมชี้แจงรายละเอียดคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม (DO)

๔.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนศรีสำราญวิทยา อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๓ ขั้นตรวจสอบ (CHECK)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรม

๔.๓.๒ สังเกต และสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน

๔.๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACTION)

ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗									ปี ๒๕๖๘		หมายเหตุ
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
๑. เขียน และเสนอ โครงการ			✓									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน			✓									
๓. ประชุมวางแผน			✓									
๔. กำหนดแผนการ ดำเนินงาน			✓									
๕. ดำเนินงานตามแผน				✓								
๖. ติดตามผลการ ดำเนินงาน				✓								
๗. สรุปและรายงานผล				✓								

๖. งบประมาณ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

- นิทรรศการ และ เกมส์ ๔,๐๐๐ บาท
- รางวัล (ขนม) ๓,๕๐๐ บาท
- น้ำ และกาแฟ ๑,๐๐๐ บาท
- อาหารกลางวันคณะครู ๒,๐๐๐ บาท
- สถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน ๒,๐๐๐ บาท
- อื่นๆ ๒,๕๐๐ บาท

๗. ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	- การสังเกต	- รูปภาพกิจกรรม
๒. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจ มีความ รับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	- การสัมภาษณ์ - แบบสรุปรายงานผล	- แบบสรุปรายงานผล การเข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนมีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ตรวจสอบผลงาน	- บันทึกการสังเกต

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
๒. นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์
๓. นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายสุรชัย จันทร์เพ็ง)
 ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวุฒิไกร คำแฝง)
 ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ชื่อโครงการ	โครงการ Christmas Day & Happy New Year ๒๐๒๕
สนองยุทธศาสตร์ รร.	ข้อที่ ๓ การพัฒนาการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษนั้นมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ มีความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนแนวความคิดและเข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีของต่างประเทศ

ปัจจุบันผู้เรียนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรมของต่างประเทศ และยังไม่กล้าที่จะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อแก้ปัญหา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างกับวัฒนธรรมไทยและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่
๒. เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม
๓. เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ
๔. เพื่อให้นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ
๕. เพื่อเป็นการสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก
๖. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓ คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๓๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและร่วมแสดงกิจกรรมต่างๆบนเวทีในเทศกาลวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ ร้อยละ ๘๐

๔. ระยะเวลาดำเนินแผนงาน ๑๕ พฤศจิกายน - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินงาน ณ หอประชุมโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นการดำเนินการ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการ - ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร - ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม 	นางสาวจุฑามาศ ปราณีตพลคลัง นางสาวสุนนมาศ ไพบุลย์ นางสาวอนุสรรา ลั่นธิสอน
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม Christmas Day & Happy New Year	คณะครูทุกท่าน
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check)	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินกิจกรรม - สรุปประเมินโครงการ/กิจกรรมย่อย - จัดทำรายงานโครงการ 	นางสาวจุฑามาศ ปราณีตพลคลัง นางสาวสุนนมาศ ไพบุลย์ นางสาวอนุสรรา ลั่นธิสอน
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	นางสาวจุฑามาศ ปราณีตพลคลัง นางสาวสุนนมาศ ไพบุลย์ นางสาวอนุสรรา ลั่นธิสอน

๗. ปฏิทินการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗									หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
๑. เขียน และเสนอโครงการ							✓			
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							✓			
๓. ประชุมวางแผน							✓			
๔. กำหนดแผนการดำเนินงาน							✓			
๕. ดำเนินงานตามแผน								✓		
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน								✓		
๗. สรุปและรายงานผล								✓		

๘. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๙. ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน	- การสังเกต	- รูปภาพกิจกรรม
๒. ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีสุนทรียภาพ ลักษณะนิสัยด้าน	- การสัมภาษณ์	- แบบสรุปรายงานผล การเข้าร่วมกิจกรรม
นันทนาการ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียน	- แบบสรุปรายงานผล	- แบบสอบถาม
	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- บันทึกการสังเกต
	- ตรวจสอบผลงาน	

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้เรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรมที่ถูกต้องของเจ้าของภาษาเกิดค่านิยมที่ดี
๒. นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการและมีความมั่นใจ
๓. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. นักเรียนได้รับการส่งเสริมทางด้านทักษะการใช้ภาษาและกล้าแสดงออก
๖. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ ปราณีตพลคลัง)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย

๓.๒.๓ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการร่วมอนุรักษ์เอกลักษณ์ทางภาษาไทย

๓.๒.๔ นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ตามศักยภาพของตนเองได้

๓.๒.๕ นักเรียนรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- หอประชุมโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๖. งบประมาณ

๘,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแสดง ๒,๐๐๐ บาท
- ของรางวัลกิจกรรมกลาง ๒,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลกิจกรรมประกวดต่าง ๆ ๕,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (ทุกรายการถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ ๒.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ มิ.ย. ๖๗ มิ.ย. ๖๗ มิ.ย. ๖๗ มิ.ย. ๖๗	นางสาวกาญจนา ศรีเทศ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามคำสั่งงาน จัดกิจกรรมตามโครงการ -การคัดลายมือ -การวาดภาพระบายสีตัวละครในวรรณคดี -การแต่งคำประพันธ์	ก.ค.๖๗	ครูทุกคน

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-การประกวดตัวละครในวรรณคดี -การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง		
๓.ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check)	สังเกตและแบบสอบถามความพึงพอใจ	ก.ค.๖๗	นางสาวกาญจนา ศรีเทศ
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้(Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	ส.ค.๖๗	นางสาวกาญจนา ศรีเทศ

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ ๒. ร้อยละนักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการวันภาษาไทยแห่งชาติ ๓. ร้อยละนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ ๔. ร้อยละนักเรียนมีความรู้จากการเข้าชมนิทรรศการสุนทรภู่ ๕. ร้อยละนักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดทักษะทางภาษาไทย	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - แบบสรุปรายงานผล - การเข้าร่วมกิจกรรม - ตรวจสอบผลงาน	- รูปภาพกิจกรรม - แบบสรุปรายงานผล การเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสอบถาม - บันทึกการสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
- ๑๐.๒ นักเรียนมีส่วนร่วมส่งเสริมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
- ๑๐.๓ นักเรียนมีความสามารถทางภาษาไทยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ๑๐.๔ นักเรียนสามารถส่งเสริมและสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไป
เข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิรัตน์ เจริญดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ	การแข่งขันกีฬาภายใน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒.๔
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวดลธิยา จันทร์อ้วน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน นอกจากจะจัดประสบการณ์ทางวิชาการให้นักเรียนแล้ว ยังต้องจัดให้นักเรียนได้มีพัฒนาการทางด้านร่างกายควบคู่ไปกับการเรียนการสอน โครงการการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย ทำให้ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์สมวัย มีความอดทน ฝึกความเข้มแข็ง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ด้วยการเล่นกีฬา และยังสามารพัฒนาทักษะในด้านการกีฬาให้พัฒนาขึ้นอีกด้วย นักเรียนจะได้พร้อมไปด้วยความรู้ความสามารถด้านวิชาการ ด้านกีฬา มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนได้มีโอกาสสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ด้วยการใช้กีฬาเป็นสื่อกลาง
๒. เพื่อให้นักเรียน มีสุขภาพแข็งแรง ห่างไกลจากสิ่งเสพติด และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๓. เพื่อให้นักเรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้จัก กฎ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬาที่เป็นสากล

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ร้อยละ ๘๐
๒. คณะครูเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีพื้นฐานด้านการเล่นกีฬา และนำไปสู่การแข่งขันในระดับสหวิทยาเขต ระดับจังหวัดต่อไป

๔. วิธีดำเนินกิจกรรม (PDCA)

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (PLAN)			
๑.๑) เขียนและเสนอกิจกรรม	ต.ค. ๖๗	-	นางสาวดลธิยา
๑.๒) แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ	ต.ค. ๖๗	-	จันทร์อ้วน
๑.๓) กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗	-	
๒. ขั้นปฏิบัติ (DO)			
๒.๑) กิจกรรมกีฬาภายใน	๔ - ๘ พ.ย. ๖๗	๑๕,๐๐๐	คณะครู และนักเรียน
๓. ขั้นตรวจสอบ (CHECK)			

นิเทศ ติดตามผล	๑๑ พ.ย. ๖๗	-	คณะครู
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACTION) สรุปและประเมินผลกิจกรรมแข่งขัน กีฬาภายใน	๑๔ พ.ย. ๖๗	-	นางสาวดลธิยา จันทร์อ้วน

๕. การดำเนินการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เวลา	ปีการศึกษา ๒๕๖๗										
		พ.ศ. ๒๕๖๗								พ.ศ. ๒๕๖๘		
		เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ
๑.เขียนโครงการ							—					
๒.เสนอกิจกรรม							—					
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ							—					
๔.ประชุมคณะกรรมการ							—					
๕.กำหนดปฏิทิน							—					
๖.ดำเนินการ								—				
๗.นิเทศและติดตามผล								—				
๘.สรุปและรายงานผล								—				

๖. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	ราคา(ประมาณการ)
๒	ลูกฟุตบอล,วอลเลย์บอล,เซปักตะกร้อ	๒,๕๐๐
๓	ปูนขาว	๑,๐๐๐
๔	ป้ายไว้นิลการแข่งขัน	๑,๐๐๐
๕	ป้ายแพร่พิธีเปิด	๑,๐๐๐
๗	ของรางวัล	๕,๐๐๐
๘	ธงสี/ธงโรงเรียน	๕๐๐
๙	เงินบำรุงสี	๒,๐๐๐
๑๐	ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน	๒,๐๐๐
	รวม	๑๕,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ตามวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	๑. การประเมินผล ๒. การสังเกต ๓. การตรวจสอบ	๑. แบบประเมินผล ๒. แบบสังเกต ๓. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา
๒. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
๓. ครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดลธิยา จันทร์อ้วน)

ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒.๔
ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวชลธิยา จันทร์อ้วน
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันเยาวชนไทยมีสุขภาพทางร่างกายไม่ค่อยแข็งแรง เพราะสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น เกม คอมพิวเตอร์ สารเสพติดต่าง ๆ ที่คอยมอมเมาเยาวชนและนักเรียนของเรา การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาให้กับผู้เรียน เป็นการสร้างโอกาสเพื่อการเรียนรู้ทางด้านร่างกายและสติปัญญา ทั้งยังเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้แข็งแรง การออกกำลังกายจะช่วยพัฒนาสุขภาพกายและใจให้แข็งแรง มีพละนาพย์ที่สมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีสุขภาพจิตที่ดี มีอารมณ์ที่มั่นคง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม เพิ่มพูนสติปัญญา พัฒนาคุณลักษณะประจำตัวที่ช่วยเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้ดียิ่งขึ้น อันได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความอดทนขยันขันแข็ง ความมีระเบียบวินัย ความยุติธรรม การให้ความเคารพและการปฏิบัติตามกฎกติกา การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา การรู้จักแพ้ รู้จักชนะ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การเสียสละ นอกจากนี้ วัฒนธรรมทางการกีฬายังก่อให้เกิดความสามัคคี กลมเกลียวและร่วมแรงร่วมใจ พันฝ่าอุปสรรคของคนที่พหุคุณณะ รวมทั้งเป็นศูนย์รวมในการสร้างความภาคภูมิใจ และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้แก่ชุมชนสังคมและประเทศชาติ ซึ่งกลุ่มเครือข่ายคุณภาพการศึกษาสะพานมิตรภาพ เป็นกลุ่มเครือข่ายคุณภาพการศึกษาที่พร้อมจะสนับสนุน ส่งเสริม นักกีฬาทุกประเภทให้มีการพัฒนาไปสู่ระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภูมิภาคต่อไป

ดังนั้น ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้ให้ความสำคัญในด้านการออกกำลังกาย จึงต้องจัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬาขึ้นมา เพื่อให้นักเรียนได้หันมาเล่นกีฬา กันมากขึ้น เป็นการส่งเสริมสุขภาพที่ดีแก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หลีกเลี้ยงสิ่งเสพติดให้โทษ สภาวะที่เสี่ยงต่อ ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางการกีฬา
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรมรู้จัก กฎ กติกา มารยาท การแข่งขันกีฬาที่เป็นสากล
๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับนักเรียนโดยการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ร้อยละ ๘๐
๒. คณะครูเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความชื่นชมในการเล่นกีฬา และรักการออกกำลังกาย
๒. นักเรียนมีผลงานทางด้านการกีฬา และการออกกำลังกาย
๓. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยและบุคลิกภาพที่ดี
๔. นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุและ ปัญหาทาง

เพศ

๔. วิธีดำเนินงานกิจกรรม (PDCA)

แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (PLAN)			
๑.๑) เขียนและเสนอกิจกรรม	ต.ค. ๖๗	-	นางสาวดลธิยา
๑.๒) แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ	ต.ค. ๖๗	-	จันทร์อ้วน
๑.๓) กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗	-	
๒. ขั้นปฏิบัติ (DO)			
๒.๑) กิจกรรมการส่งเสริมความเป็นเลิศทางกีฬา	๔ - ๘ พ.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐	คณะครู และนักเรียน
๓. ขั้นตรวจสอบ (CHECK)			
นิเทศ ติดตามผล	๑๑ พ.ย. ๖๗	-	คณะครู
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACTION)			
สรุปและประเมินผลกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน	๑๔ พ.ย. ๖๗	-	นางสาวดลธิยา จันทร์อ้วน

๕. การดำเนินการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๗											
	พ.ศ. ๒๕๖๗									พ.ศ. ๒๕๖๘		
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค
๑.เขียนโครงการ							—					
๒.เสนอกิจกรรม							—					
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ							—					
๔.ประชุมคณะกรรมการ							—					
๕.กำหนดปฏิทิน							—					
๖.ดำเนินการ								—				
๗.นิเทศและติดตามผล								—				
๘.สรุปและรายงานผล								—				

๖. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	ราคา(ประมาณการ)
๑	ลูกฟุตบอล,วอลเลย์บอล,เซปักตะกร้อ	๒,๐๐๐
๒	อุปกรณ์เตรียมสนามแข่งขัน	๒,๕๐๐
๓	ป้ายไวนิลการแข่งขัน	๑,๐๐๐
๔	ของรางวัล	๒,๕๐๐
๕	ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน	๒,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ตามวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	๑. การประเมินผล ๒. การสังเกต ๓. การตรวจสอบ	๑. แบบประเมินผล ๒. แบบสังเกต ๓. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา
- นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน ร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวดลธิยา จันทร์อ้วน)

ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ตลอดปีการศึกษา

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๖. งบประมาณ

- ๓,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานวิชาการ

๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ ๒.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗	นายราวิน อภัยโส
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ ๒.๑ กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ๒.๒ กิจกรรมโครงงาน - โครงงานเลี้ยงไก่ไข่ - โครงงานอาชีพ การปลูกพืชผักผสมผสาน - โครงงาน การทำปุ๋ยหมัก - โครงงาน ทำนา	ตลอดปีการศึกษา	
๓.ขั้นตรวจสอบ และประเมิน (Check)	กิจกรรมประเมินกิจกรรม	มี.ค.๖๘	
๔.ขั้นปรับปรุง แก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.๖๘	

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูและนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	การรายงานผล	แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๒. ร้อยละ ๑๐๐นักเรียน ได้เรียนรู้โครงการอาชีพและทักษะการประกอบอาชีพในอนาคต	การประเมินโครงการฯ	แบบประเมิน
๓. โรงเรียนจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา		
๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในผลการดำเนินงานของโครงการ		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โครงการอาชีพและทักษะการประกอบอาชีพในอนาคต

๑๐.๓ เพื่อให้ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายราวิน อภัยโส)

ครู

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนางานทะเบียนและงานวัดผล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> พิเศษ
กลยุทธ์	ข้อ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ
ระยะเวลาดำเนินการ	ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้าน นโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ ซึ่งถือเป็น มาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการ ประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนา โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ของ ผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมเห็นความสำคัญของงานวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน ซึ่งมีความจำเป็นที่ ควรดำเนินโครงการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานทะเบียนและงานวัดผลขึ้น ด้วยเชื่อมั่นว่าจะ ช่วยเสริมคุณค่าให้ผู้เรียนเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลในระดับ มากขึ้นไป

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. เพื่อให้มีวัสดุ – อุปกรณ์เพียงพอรองรับงานทะเบียน – วัดผล

๓.๒.๒. เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนางานทะเบียน – วัดผล ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๓.๒.๓. เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่มีมาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินแผนงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจำนวน ๒,๐๐๐ บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 ๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ)	๔ เล่ม	๖๔๐ บาท
๒	ระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๑ : พ)	๒ เล่ม	๓๒๐ บาท
๓	ประกาศนียบัตร การศึกษาภาคบังคับฯ (ปพ.๒ : บ)	๑ เล่ม	๔๐๐ บาท
๔	ประกาศนียบัตร การศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ปพ.๒ : พ)	๑ เล่ม	๔๐๐ บาท
รวม			๑,๗๖๐ บาท

๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- งานทะเบียนวัดผล กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)			
๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการ ฯ ๑.๓ ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ฯ ๑.๔ จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุย
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)			
๒.๑ เสนอแผน โครงการและปฏิทินการปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหารและและที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบและความ ร่วมมือ ๒.๒ สั่งซื้อ เล่ม ปพ.๑บ, ปพ.๑ป และ ปพ.๒	มิถุนายน ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒,๐๐๐	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุย
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)			
๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ติดตามการดำเนินงาน และคอย อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	-	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุย
๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)			
๔.๑ สรุปประเมินโครงการ ฯ ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	มีนาคม ๒๕๖๘	-	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุย

ขั้นการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)			

๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ของผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่องานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผลในระดับมากขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานทะเบียนและวัดผล เป็นระบบ สามารถให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรภายในและภายนอก รวมถึงชุมชนได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว เกิดความประทับใจ
- งานทะเบียนและวัดผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและ ประเมินผล

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ)
 ครู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวกาญจนา ศรีเทศ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวุฒิไกร คำแฝง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรนันทน์ ทรธรรษา.
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและผู้ปกครอง นักเรียนโดยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ ขึ้นเพื่อช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตให้มีความสุขในสังคมได้

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาและจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้น อีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและผู้ปกครองได้รู้จักและเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งสามารถคัดกรองนักเรียน และแยกเป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาได้
๒. เพื่อให้ครูและผู้ปกครองสามารถวิเคราะห์ปัญหา และค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาในเบื้องต้น หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือต่อไป
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลการคัดกรองนักเรียนโรงเรียนศรีสำราญวิทยาฯ จำนวน ๑๒๖ คน
- จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีผู้ปกครองเข้าร่วมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- เยี่ยมบ้านนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูและผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ครูและผู้ปกครองนักเรียน รู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น
- ครูสามารถนำข้อมูลการคัดกรองนักเรียนไปแก้ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้
- ครูสามารถนำข้อมูลจากการคัดกรองนักเรียนไปส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

๔.๑ ขั้นวางแผน (PLAN)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
 ๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๔.๑.๓ ประชุมชี้แจงรายละเอียดคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม (DO)

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในเดือนพฤษภาคม ณ หอประชุม โรงเรียนศรีสำราญวิทยา อําเภอรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒.๓ ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศ OBEC-Cares ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พร้อมจัดทำสรุปรายงาน

๔.๒.๑ จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในเดือนพฤศจิกายน ณ หอประชุม โรงเรียนศรีสำราญวิทยา อําเภอรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๓ ขั้นตรวจสอบ (CHECK)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรม
 ๔.๓.๒ สังเกต และสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔.๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACTION)

ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗									ปี ๒๕๖๘		หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑. เขียน และเสนอโครงการ	✓											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓											
๓. ประชุมวางแผน	✓											
๔. กำหนดแผนการดำเนินงาน	✓											
๕. ดำเนินงานตามแผน		✓					✓					
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน								✓				
๗. สรุปและรายงานผล									✓			

๖. งบประมาณ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท
- อาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง ๒ ภาคเรียน ๗,๕๖๐ บาท
 - ป้ายและเอกสารประกอบการประชุม ๑,๕๐๐ บาท
 - สถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน ๙๔๐ บาท

๗. ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	- การสังเกต	- รูปภาพกิจกรรม
๒. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจ มีความ รับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	- การสัมภาษณ์ - แบบสรุปรายงานผล	- แบบสรุปรายงานผล การเข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนมีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ตรวจสอบผลงาน	- บันทึกการสังเกต

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านจากคุณครูที่ปรึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ร่วมกับ
ผู้ปกครองนักเรียน

๒. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มที่มีปัญหาได้รับคำปรึกษาและได้รับการช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรนัยพัณ หารรักษา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ เจริญดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมอาคารสถานที่
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑๑
 สอนองตัวชี้วัดของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๗
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายราวิน อภัยโส

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นอย่างให้นักเรียนโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ต้องมีความตระหนักถึงปัญหานี้ การจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์และพัฒนาเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ใช่ใครคนใดคนหนึ่ง ที่จะต้องร่วมกันรณรงค์รู้จักใช้อย่างคุ้มค่าและต้องพยายามรักษาให้ยาวนาน โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัว ต้องมีความหลากหลาย จูงใจให้นักเรียนเกิดความสนใจและตระหนักในที่สุด

ดังนั้น โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนภายในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ภายในโรงเรียน เพื่อปลูกฝังการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าและเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด อย่างเหมาะสมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ นักเรียน จำนวน ๑๒๖ คน
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ นักเรียนตระหนักถึงปัญหา รู้คุณค่า อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๖. งบประมาณ

- ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ ๒.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ มิ.ย. ๖๗ มิ.ย. ๖๗ มิ.ย. ๖๗	นายราวิน อภัยโส
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมโรงเรียนสวยด้วยมือเรา - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ จัดสวนหย่อม - กิจกรรมน้ำดื่มสะอาดใส - โรงเรียนสวยด้วยกิจกรรม ๕ ส	ตลอดปีการศึกษา	
๓.ขั้นตรวจสอบ และประเมิน (Check)	กิจกรรมประเมินกิจกรรม รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	
๔.ขั้นปรับปรุง แก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.๖๘	

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๒.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน เรียนรู้การประหยัด การใช้ และการรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ๓.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	การรายงานผล การประเมินโครงการฯ	๑. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ๒. แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนรู้คุณค่าและเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒ นักเรียนรู้จักใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัด อย่างเหมาะสมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

๑๐.๓ นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายราวิน อภัยโส)
งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางสาวพรนันทน์ หารรชา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิรัตน์ เจริญดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔,๖
สนองตัวชี้วัดของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่	๔
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกานดารัตน์ เจริญดี
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบปฏิรูปทุกระดับชั้น ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างเยาวชนที่ดีของประเทศที่ปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม เป็นผู้นำ และเป็นผู้ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุและผล ดังนั้นในโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีระเบียบวินัยและมีจิตใจเป็นประชาธิปไตย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้จิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษาส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนนำวิถีหลักประชาธิปไตยมาใช้เป็นทักษะชีวิต

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมสภานักเรียน และให้นักเรียนมีส่วนร่วม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม จำนวน ๑๑๐ คน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนได้เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนของโรงเรียน

๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนเคารพสิทธิผู้อื่น และปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง

๓.๒.๓ นักเรียนทุกคนนำวิถีหลักประชาธิปไตยมาใช้เป็นทักษะชีวิต และใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ

๔.๑ วิธีการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ชั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN)

- ประชุมบุคลากรในโรงเรียน
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๑.๒ ชั้นดำเนินการ (DO)

- แต่งตั้งคณะกรรมการ
- การดำเนินการตามโครงการ

๔.๑.๓ ชั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)

- นิเทศ กำกับ ติดตาม

๔.๑.๔ ชั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)

- นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน

โครงการในปีการศึกษาต่อไป

๔.๒ แผนการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม	ระยะเวลา	วัสดุ/เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค.๖๗	- โครงการ	นางสาวกานดารัตน์ เจริญดี
๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	- คำสั่งโรงเรียน	นางสาวกานดารัตน์ เจริญดี
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๗	- บันทึกการประชุม	นางสาวกานดารัตน์ เจริญดี
๔. กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน	มิ.ย. ๖๗	- บัญชีรายชื่อ นักเรียน - บัตรเลือกตั้ง	- ครูประจำชั้น - สถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๕. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค.๖๘	- รายงานสรุปผล การดำเนินงาน โครงการ	นางสาวกานดารัตน์ เจริญดี

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๗. งบประมาณดำเนินการ

- จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๘. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนของโรงเรียน	- การรายงานผล - บันทึกกิจกรรม	- แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนเคารพสิทธิผู้อื่น และปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง	การประเมินโครงการฯ	- แบบบันทึกกิจกรรม - แบบประเมิน
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนนำวิถีหลักประชาธิปไตยมาใช้เป็นทักษะชีวิต และใช้ในชีวิตประจำวัน		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนตามวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ มีน้ำใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๙.๒ นักเรียนได้รับประสบการณ์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และมีพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นตามคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๙.๓ คณะกรรมการสถานักเรียนสามารถช่วยเหลือดูแลให้คำแนะนำแก่ เพื่อน พี่ น้องนักเรียน เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกานดารัตน์ เจริญดี)
งานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(นางสาวพรนันทน์ หารรักษา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิรัตน์ เจริญดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และวินัยอาสาพหุชา (ส่งเสริมประเพณี และวันสำคัญและชุมชน)
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ใหม่ <input type="checkbox"/> พิเศษ
กลยุทธ์	ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุย
ระยะเวลาดำเนินการ	ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำความดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณภาพ และเป็นเยาวชนที่ดีของประเทศชาติ

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมเห็นความสำคัญ และความจำเป็นที่ควรดำเนินโครงการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และวินัยอาสาพหุชาขึ้น ด้วยเชื่อมั่นว่าวัฒนธรรมอันดีงามจะช่วยปลูกฝังหล่อหลอมจิตใจนักเรียนให้เป็นคนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเสริมคุณค่าให้เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีของไทย
๒. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามแก่ผู้เรียน
๓. เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
๔. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน คณะครู และโรงเรียนกับชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม จำนวน ๑๒๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ถูกต้อง เหมาะสม
- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามสืบต่อไป

๔. ระยะเวลาดำเนินแผนงาน

ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม
- วัดธรรมมงคล บ้านเหล่าใหญ่ ตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๖. งบประมาณ

- ๗,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ป้ายไวเนล	๑,๐๐๐ บาท
๒	เครื่องสังฆทาน,เทียนพรรษา	๕,๐๐๐ บาท
๓	น้ำดื่มบรรจุขวด	๑,๐๐๐ บาท
รวม		๗,๐๐๐ บาท


๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นการดำเนินการ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑. ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการ ๒. ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓. ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม ๖. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	คณะครูทุกท่าน
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check)	การประเมินกิจกรรม - สรุปประเมินโครงการ - จัดทำรายงานผลดำเนินโครงการ	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และวินัยอาสาพหุชา ๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบประเมิน - แบบสัมภาษณ์ 

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้ร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๒. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
๓. นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณี และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
๔. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียน และชุมชน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ
 (นางสาวพรนันทน์ ทรธธา)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวิรัตน์ เจริญดี)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายวุฒิไกร คำแฝง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

**งบประมาณดำเนินโครงการ
โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และวินัยอาสาสมัคร**

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	ป้ายไวนิล	๑	๑,๐๐๐	
๒	ค่าเครื่องสังฆทาน		๕,๐๐๐	
	- สบู่หอม	๒ แพค		ไม่ระบุยี่ห้อ
	- ยาสีฟันขนอ่อน	๗ หลอด		ไม่ระบุยี่ห้อ
	- ยาสระผมเล็ก	๗ อัน		ไม่ระบุยี่ห้อ
	- มีดโกน	๗ ด้าม		ไม่ระบุยี่ห้อ
	- ผงซักฟอกเล็ก	๗ ห่อ		ไม่ระบุยี่ห้อ
	- กระดาษทิชชู	๗ ห่อ		ไม่ระบุยี่ห้อ
	- กาแฟ ,โอวัลติน	๒ ห่อใหญ่		แบบซองสำเร็จรูป อย่างละ ๑ ห่อ
	- เครื่องดื่มชูกำลัง	๔ แพค		ไม่ระบุยี่ห้อ
	- นมถั่วเหลือง	๔ แพค		ไม่ระบุยี่ห้อ
	- ยาสามัญประจำบ้าน	๑ ชุด		ยาหม่อง,พารา,เกลือแร่,ยาแก้ไอ,ยาแก้ปวด,ยาแก้วิงเวียน,ยานวดกล้ามเนื้อ, อุปกรณ์ทำแผล และอื่นๆ
	- เทียนพรรษา	๔ คู่		
๓	น้ำดื่มบรรจุขวด	๒๐ แพค	๑,๐๐๐	ขนาดกลาง ๑๐ แพค ขนาดเล็ก ๑๐ แพค
รวมเงินงบประมาณ บาท			๗,๐๐๐	

.....
(นายวิวัฒน์ชัย จันทะนุญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรนันทน์ หารรษา
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียน การสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ได้จัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน จนกระทั่งจบการศึกษาภาคบังคับ (ม.๓) และการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นม.๖) ซึ่งเป็นชั้นสูงสุดของโรงเรียน ซึ่งจะต้อง สำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครูและนักเรียน และส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักถึง ความสำคัญในการสำเร็จในการศึกษา พร้อมทั้งเกิดความรักความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา โรงเรียนศรี สำราญวิทยาคมจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหาร คณะครูและผู้ปกครอง ร่วมแสดงความยินดี สร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดพิธีมอบหลักฐานการจบการศึกษาและปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคณะครูและสถานศึกษาตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕ ราย และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒๕ ราย ที่จบ การศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
- ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๓๐ ราย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณะครูและสถานศึกษาตนเอง

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

๔.๑ ขั้นวางแผน (PLAN)

- ๔.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๓ ประชุมชี้แจงรายละเอียดคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม (DO)

- ๔.๒.๑ จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและมอบประกาศนียบัตร ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เดือน มีนาคม ณ หอประชุมโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๓ ขั้นตรวจสอบ (CHECK)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรม
- ๔.๓.๒ สังเกต และสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔.๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACTION)

ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ปฏิทินการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๗									ปี ๒๕๖๘		หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑. เขียน และเสนอ โครงการ	✓											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	✓											
๓. ประชุมวางแผน	✓											
๔. กำหนดแผนการ ดำเนินงาน	✓											
๕. ดำเนินงานตามแผน											✓	
๖. ติดตามผลการ ดำเนินงาน											✓	
๗. สรุปและรายงานผล											✓	

๖. งบประมาณ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	บาท
- อาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง (๓๕*๓๐)	๑๐๕๐	บาท
- อาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง (๕๐*๓๐)	๑,๕๐๐	บาท
- อาหารกลางวันสำหรับนักเรียน (๓๕*๓๐)	๑,๕๐๐	บาท
- ป้ายไวนิล	๙๕๐	บาท

๗. ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑. ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	- การสังเกต	- รูปภาพกิจกรรม
๒. นักเรียนกล้าแสดงออก มีความมั่นใจ มีความ รับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	- การสัมภาษณ์ - แบบสรุปรายงานผล	- แบบสรุปรายงานผล การเข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนมีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพ	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสอบถาม
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- ตรวจสอบผลงาน	- บันทึกการสังเกต

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับหลักฐานการจบการศึกษาและเห็นคุณค่าของการสำเร็จการศึกษา
๒. ครู นักเรียน และผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรนัยพัณ หารรชา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิรัตน์ เจริญดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑,๔
 สอนตัวชี้วัดของ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๔
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุนมาศ ไพบูลย์

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนในโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนั้น นับได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่ง การที่บุคคลหนึ่งๆ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีนั้น จะสามารถทำบุคคลนั้นๆ ประกอบกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ซึ่งจะมียอดประกอบหลายด้านด้วยกัน ทั้งในด้านการอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและสวยงาม การให้ความรู้ที่ถูกต้องในเรื่องสุขภาพ การรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้นกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนั้น ประกอบด้วย กิจกรรมเด็กไทยทำได้ อาหารปลอดภัย ห้องส้วมถูกสุขลักษณะ เด็กไทยฟันดี ซึ่งเป็นงานในส่วนที่กลุ่มงานอนามัยโรงเรียนได้รับผิดชอบดำเนินการ

งานอนามัยโรงเรียนจึงเป็นงานที่ให้บริการทางด้านสาธารณสุขอย่างหนึ่ง ที่โรงเรียนจัดไว้เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่ ตามสติปัญญาและความสามารถของตน เพื่อที่จะได้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไปในภายหน้าโดยเหตุนี้ งานอนามัยโรงเรียน จึงเป็นการจัดบริการทางด้านสาธารณสุขที่เหมาะสมและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนทุกคนและยังเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแนะนำ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งทาง ด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียน

๒.๒ เพื่อบริการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและจ่ายยาสามัญประจำบ้านตามอาการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

๑.๓ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันโรค

๑.๔ ดูแลสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและน้ำอู๋ นำใช้

๑.๕ รู้ปัญหา หาแนวทางป้องกันเกี่ยวกับสุขภาพจิตและช่วยเหลือตนเองเพื่อน น้อย และผู้อื่นได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- | | |
|-------------------|--------|
| ๓.๑. ๑. นักเรียน | ๑๒๖ คน |
| ๓.๑.๒. ครูอาจารย์ | ๑๖ คน |
| ๓.๑. ๓. นักการ | ๑ คน |

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีสุขภาพอนามัยทั้ง ทางร่างกายและจิตใจดีขึ้น
 ๓.๒.๒. นักเรียนมีความรู้ความสามารถให้การปฐมพยาบาลขั้นต้นแก่ผู้อื่นได้

๓.๒.๓. นักเรียนสามารถรู้ถึงปัญหาและหาแนวทางป้องกันสุขภาพจิตได้ดีขึ้น

๓.๒.๔. นักเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่ดีอยู่ในสภาพที่เอื้อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

() ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เดือนเมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

() ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ปีงบประมาณ

๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนศรีสำราญวิทยา

๖. งบประมาณ

- ๕,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ ๒.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	เม.ย. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ พ.ค. ๖๗ เม.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘	นางสาวสุนนมาศ ไพบุลย์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ ๑. จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเครื่องมือทางการปฐมพยาบาล ๒. ปรับปรุงห้องพยาบาล ๓. การอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ๔.การเผยแพร่ให้ความรู้และรณรงค์ ในด้านสุขภาพอนามัย ๕. ปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วมให้ สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล ๖. ปรับปรุงโรงอาหารให้ถูกหลัก สุขาภิบาล ๗. ปรับปรุงซ่อมแซมอ่างล้างหน้า ล้างมือให้มีสภาพที่ใช้การได้	ตลอดปีการศึกษา (เม.ย.๖๗ - มี.ค.๖๘)	
๓.ขั้นตรวจสอบ	กิจกรรมประเมินกิจกรรม รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. ๖๘	

และ ประเมิน (Check)			
๔.ขั้นปรับปรุง แก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค.๖๘	

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๙๐ ของครู-อาจารย์ นักเรียนและภารโรง ของโรงเรียน ได้รับบริการด้านอนามัย	การรายงานผล การประเมินโครงการฯ	๑.แบบรายงานผล การดำเนินงาน ๒.แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของ

๑๐.๒ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและจ่ายยา
สามัญประจำบ้านตามอาการ

๑๐.๓ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันโรค

๑๐.๔ สิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลให้ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและน้ำอยู่ นำใช้

๑๐.๕ นักเรียนรู้ปัญหาแนวทางป้องกันเกี่ยวกับสุขภาพจิตและช่วยเหลือตนเองเพื่อนน้องและผู้อื่นได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนนมาศ ไพบุลย์)

งานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(นางสาวพรนันทพรณ หารรษา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ เจริญดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ ปราณีตพลคลัง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าพัฒนาการจัดการศึกษา โดยงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน

กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา

2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตาม

ระเบียบการของทางราชการ

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ

นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

5. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- สถานที่การเดินทางไปราชการ อบรม หรือประชุมต่างๆ

6. งบประมาณ

- ค่าไฟฟ้าเดือนละ 11,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมทั้งสิ้น 132,000 บาท

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

8. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ 2.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 3.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ	เม.ย. 68 พ.ค. 68 พ.ค. 68	
2.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ - ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ไฟฟ้า	ตลอดปี การศึกษา	
3.ขั้นตรวจสอบและประเมิน(Check)	รายงานหนี้ค้ำชำระค่าสาธารณูปโภค	มี.ค. 68	
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 68	

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ	ข้อมูลที่ต้องการ
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรเห็นความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าในการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - แบบสำรวจ	ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90
2. โรงเรียนมีการใช้สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - แบบสำรวจ	นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการใช้สาธารณูปโภค ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินการ/ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการ/เครื่องมือ	ข้อมูลที่ต้องการ
3. ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ	แบบสำรวจความพึงพอใจ	ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ
- 10.2 สถานศึกษามีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสาธารณูปโภคที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
- 10.3 มีการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ ปราณีตพลคลัง)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชัย จันทร์เพ็ง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการรณรับส่งนักเรียน
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายสุรัชย์ จันทร์เพ็ง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการรณรับส่งนักเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่ารถรับส่งนักเรียน โดยงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้จ่ายค่ารถรับส่งของโรงเรียน กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริการจัดการศึกษา
- 2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการค่ารถรับส่งนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
จัดสรรค่ารถรับส่งของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

5. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- สถานที่การเดินทางไปราชการ อบรม หรือประชุมต่างๆ

6. งบประมาณ

- ค่ารถรับส่งนักเรียน จำนวน 8 เดือนๆละ 17,300 บาท
 รวมทั้งสิ้น 72,000 บาท

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

8. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ 2.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร 3.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ	เม.ย. 68 พ.ค. 68 พ.ค. 68	
2.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ - ค่ายรถรับส่งนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	
3.ขั้นตรวจสอบและประเมิน(Check)	รายงานหนี้ค้ำชำระค่าสาธารณูปโภค	มี.ค. 68	
4.ขั้นปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 68	

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ	ข้อมูลที่ต้องการ
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้รับความสะดวกปลอดภัยในการเดินทางลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - แบบสำรวจ	ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90
2. โรงเรียนมีการใช้จ่ายค่ายรถรับส่งอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - แบบสำรวจ	นักเรียนได้รับการช่วยเหลือค่ายรถรับส่งอย่างทั่วถึง
กระบวนการดำเนินการ/ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการ/เครื่องมือ	ข้อมูลที่ต้องการ
3. ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ	แบบสำรวจความพึงพอใจ	ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทาง
- 10.2 ลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง
- 10.3 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม และทั่วถึง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรชัย จันทร์เพ็ง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ ปราณิตพลคลัง)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพัตรา คอมแพงจันทร์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ มีคุณภาพและส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้น โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม จำนวน 16 คน มีวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีศักยภาพในการปฏิบัติงานจนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กร

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา 2567

5. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ตำบลศรีสำราญ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

6. งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ

.....บาท

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงบประมาณ

8. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (Plan)	- ศึกษามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร - ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ	มี.ค. 67	กลุ่มบริหาร งบประมาณ
2. ขั้นดำเนินการ (Do)	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	มี.ค. 67, ต.ค. 67	ครูทิพย์กมล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check)	รายงานผลการปฏิบัติงาน	มี.ค. 68	ครูทิพย์กมล
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไขและนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องและพัฒนาโครงการ	มี.ค. 68	ครูทิพย์กมล

9. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ/เครื่องมือ	ข้อมูลที่ต้องการ
ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัสดุและครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน	- การสัมภาษณ์ - แบบสำรวจความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90
กระบวนการดำเนินการ/ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการ/เครื่องมือ	ข้อมูลที่ต้องการ
ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อโครงการ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

10.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพัชรา คอมแพงจันทร์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรชัย จันทร์เพ็ง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรชัย จันทร์เพ็ญ
 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้น เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่เป็นปัจจุบันไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน

๓.๑.๒ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. สถานที่

ห้องประชุมฐิติธัมโม

๖. งบประมาณ

- ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕ คนๆละ ๘๐ บาท รวม ๑,๒๐๐ บาท

- ค่าเช่าเล่มเอกสาร ๘๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
๑.วางแผน(plan)	๑. เสนอขออนุมัติดำเนินการ, แต่งตั้งคณะกรรมการและขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๗	นายสุรชัย จันทร์เพ็ง
๒.ดำเนินการ(Do)	๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติ ๓. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๖ มี.ค. ๖๗	คณะกรรมการ
๓.ตรวจสอบ(Check)	ตรวจสอบงบประมาณและแผนปฏิบัติการ	เม.ย. ๖๗	นายสุรชัย จันทร์เพ็ง
๔.ประเมินผลและรายงาน(Action)	๔. สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๗	นายสุรชัย จันทร์เพ็ง

๙. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุมภารกิจจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่บรรลุในแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	การตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม สามารถดำเนินการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรชัย จันทร์เพ็ง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ เจริญดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่

๒

ลักษณะโครงการ

ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวคลธิยา จันทร์อ้วน

๑. หลักการและเหตุผล

การกระจายอำนาจภาครัฐที่มีนโยบายให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคลโดยการบริหารจัดการ งบประมาณ วิชาการ บริหารบุคคล บริหารทั่วไปให้เป็นบทบาทของสถานศึกษาอีกทั้งเสริมสร้างการพัฒนาการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้สามารถนำประสบการณ์ ความสามารถของตนเองให้มีประสิทธิภาพตามศักยภาพที่ตนเองมีอยู่ การจัดการเรียนการสอนจะให้ประสบผลสำเร็จนั้น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง จะต้องร่วมมือกันต่างคนต่างทำหน้าที่ให้สมบูรณ์ โดยเฉพาะครูต้องพัฒนาปรับปรุงตนเองอยู่เสมอจึงจะทำให้การเรียนการสอนประสบผลสำเร็จเพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองในเรื่องต่าง ๆ อยู่เสมออันจะส่งผลให้ครูมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานนำสิ่งที่ดีมาปรับใช้และพัฒนาหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสอนและหน้าที่พิเศษอยู่เสมอ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูผ่านการประเมินวิทยฐานะสูงขึ้นและมีมาตรฐานสู่มืออาชีพอย่างแท้จริงทุกคน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูได้เปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน ๑๔ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสอนและหน้าที่พิเศษอยู่เสมอ และมีมาตรฐานสู่มืออาชีพอย่างแท้จริงทุกคน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- สถานที่การเดินทางไปราชการ อบรม หรือประชุมต่างๆ

๖. งบประมาณ

- ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ ๒.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๗ มิ.ย. ๖๗ มิ.ย. ๖๗ มิ.ย. ๖๗	
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร - กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร - กิจกรรมศึกษาดูงานบุคลากร	ตลอดปี การศึกษา ม.ค. ๖๘	
๓.ขั้นตรวจสอบและประเมิน(Check)	กิจกรรมประเมินการใช้หลักสูตร	มี.ค. ๖๘	
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๖๘	

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการประเมินวิทยฐานะสูงขึ้นและมีมาตรฐานสู่มืออาชีพ	-การรายงานผล -การสังเกต , สัมภาษณ์	-แบบรายงานผลการดำเนินงาน -แบบสัมภาษณ์
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอยู่เสมอและนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการเรียนการสอน	-ตรวจผลงาน	-แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านการสอนและหน้าที่พิเศษอยู่เสมอ
- ๑๐.๒ ครูผ่านการประเมินวิทยฐานะสูงขึ้นและมีมาตรฐานสู่มืออาชีพอย่างแท้จริงทุกคน
- ๑๐.๓ ครูได้เปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิชาชีพ

ลงชื่อ

(นางสาวชลธิยา จันทร์อ้วน)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายราวิน อภัยโส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ ฝ่ายงบประมาณ
(นายสุรัชย์ จันทร์เพ็ง)
หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิรัตน์ เจริญดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานและพัฒนาองค์กร

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่

๒

ลักษณะโครงการ

ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวคลธิยา จันทร์อ้วน

๒. หลักการและเหตุผล

การกระจายอำนาจภาครัฐที่มีนโยบายให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคลโดยการบริหารจัดการ งบประมาณ วิชาการ บริหารบุคคล บริหารทั่วไปให้เป็นบทบาทของสถานศึกษาอีกทั้งเสริมสร้างการพัฒนาการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้สามารถนำประสบการณ์ ความสามารถของตนเองให้มีประสิทธิภาพตามศักยภาพที่ตนเองมีอยู่ การจัดการเรียนการสอนจะให้ประสบผลสำเร็จนั้น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง จะต้องร่วมมือกัน ต่างคนต่างทำหน้าที่ให้สมบูรณ์ โดยเฉพาะครูจะต้องจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน หรือหน่วยงานที่จะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ จึงจะทำให้การเรียนการสอนประสบผลสำเร็จ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ โรงเรียน จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาตนเองในเรื่องต่าง ๆ อยู่เสมอ อันจะส่งผลให้ครูมีคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานนำสิ่งที่ดีมาปรับใช้และพัฒนาหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้เปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากร จำนวน ๑๔ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างสถานศึกษาและได้เปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิชาชีพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- การเดินทางไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๖. งบประมาณ

- ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ ๒.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ - กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร - กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร - กิจกรรมศึกษาดูงานบุคลากร	ตลอดปี การศึกษา ม.ค. ๖๘	
๓.ขั้นตรวจสอบและประเมิน(Check)	กิจกรรมประเมินการใช้หลักสูตร	มี.ค. ๖๘	
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๖๘	

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างสถานศึกษา	-การรายงานผล -การสังเกต , สัมภาษณ์	-แบบรายงานผลการดำเนินงาน -แบบสัมภาษณ์
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอยู่เสมอ	-ตรวจผลงาน	-แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างสถานศึกษา
๑๐.๒ เพื่อให้ครูได้เปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิชาชีพ

ลงชื่อ

(นางสาวตลธิยา จันทร์อ้วน)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายราวิน อภัยโส)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้พิจารณา

ลงชื่อ ฝ่ายงบประมาณ
(นายสุรชัย จันทร์เพ็ง)
หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิรัตน์ เจริญดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ชื่อโครงการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจสู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ นายราวิณ อภัยโส

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามแผนการปฏิบัติงาน และนโยบายของโรงเรียน การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ทำให้ทุกฝ่ายเกิดความรู้สึที่ดีต่อโรงเรียน ก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ และเกิดความสัมพันธ์ภาพ ที่ดีต่อองค์กร เช่น การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้ การช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่เสียชีวิต การตรวจสุขภาพ การให้ค่าตอบแทนแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

โรงเรียนแจ้งวิทยาได้เห็นความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร จึงจัดให้มีโครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม จำนวน ๑๔ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญและกำลังใจมีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๕. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

๖. งบประมาณ

- ๐ บาท

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

ขั้นการดำเนินงาน	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	๑.ศึกษาแผนงาน กำหนดโครงการฯ ๒.ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร ๓.ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องชี้แจงโครงการ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕. จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามกิจกรรม	พ.ค. ๖๗	
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ -กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อย ๒ครั้ง/ภาคเรียน - ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารในโรงเรียน บริการความรู้	ตลอดปีการศึกษา	
๓.ขั้นตรวจสอบและประเมิน (Check)	การประเมินกิจกรรม ๑ สรุปประเมินโครงการ/กิจกรรมย่อย ๒ จัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมย่อย เสนอ	มี.ค. ๖๘	
๔.ขั้นปรับปรุงแก้ไขนำไปใช้ (Act)	นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. ๖๘	

๙. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน มีความสุข ความรัก ความผูกพัน ในการทำงานร่วมกันในองค์กร และมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายราวิน อภัยโส)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ฝ่ายงบประมาณ
(นายสุรชัย จันทร์เพ็ง)
หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิรัตน์ เจริญดี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดผลสัมฤทธิ์ในงานธุรการ และงานอาคารสถานที่และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ
(นายราวิน อภัยโส) ตำแหน่ง ครู	

ลงชื่อ	ฝ่ายงบประมาณ
(นายสุรชัย จันทร์เพ็ง) หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิรัตน์ เจริญดี) รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา	

ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิไกร คำแฝง) ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา	

ส่วนที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกรอบทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)

โดยทบทวนงาน/โครงการและผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อน จุดแข็ง นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการ ศึกษายุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้การพัฒนาศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

นอกจากจะดำเนินงานภายใต้หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมาภิบาลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และสามารถ ตรวจสอบได้ เพื่อบังเกิดผลอันพึงประสงค์ต่อการพัฒนาการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ควรจะต้องสร้างเครือข่าย เชื่อม โยงในการพัฒนาระหว่างสถานศึกษา ท้องถิ่น ชุมชน เพื่อนำแผนสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกรอบทิศทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษา รับทราบ และสร้าง ความเข้าใจ ในสาระสำคัญของแผนอย่างถูกต้องชัดเจน ตรงกัน และสร้างกลไกในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับกลไก การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ตามกรอบ ทิศทางที่กำหนดไว้ ในการบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สู่การปฏิบัติ โรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. สร้างความเข้าใจระหว่างกลุ่มงานต่าง ๆ ที่จะต้องจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. สร้างแนวทางการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การนำแผนพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการ
 - ติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง
 - การประเมินผลระยะครึ่งปี เป็นการประเมินผลในช่วงกลางปี เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้มีความเหมาะสม
 - การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นการประมวลผลโครงการตาม แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติการและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตลอดช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา
๓. สร้างระบบการสื่อสารที่หลากหลายให้รับรู้ทิศทางองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้น การดำเนินงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมายการบริหาร ให้ครูและบุคลากรได้รับรู้ และเข้าใจตรงกัน
๔. จัดระบบโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ทั้งเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และผู้สนับสนุน พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบที่ชัดเจน

๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อนำกลยุทธสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๖. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสู่สาธารณะ โดยการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยและแสดงให้เห็นถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมและการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

เป้าหมายการนำแผนสู่การปฏิบัติ

เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ

๑. ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และมีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C)
๒. นักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความเป็นอัตลักษณ์และมีความเป็นไทย ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ส่งเสริมและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๔. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ สามารถ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่นของสังคม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การบริหารแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคมสู่การปฏิบัติ ปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลถึงการแปลงกลยุทธสู่การปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งได้แก่

๑. ผู้นำองค์กรให้ความสำคัญในการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนา อย่างเข้มแข็ง และการตรวจ ติดตามอย่างเข้มข้น และนำผลการประเมินมาปรับปรุงกลยุทธการดำเนินงานทุกปี
๒. บุคลากรทุกคนทั้งองค์กร ดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ
๓. มีการสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ ให้บุคลากรทั้งองค์กรด้วยช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๔. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ ความเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ ระหว่างกลยุทธกับโครงการและงบประมาณ
๕. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และกระบวนการทำงานและกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพบริบท
๖. มีการมอบหมายภารกิจการขับเคลื่อน เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสมตามบทบาท หน้าที่ และสร้างระบบการจูงใจที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามกลยุทธ

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม

ลงชื่อ.....

(นายสุริยัญ จันดา)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายวุฒิไกร คำแฝง | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม |
| ๒. นายวิรัตน์ เจริญดี | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยาคม |
| ๓. นายราวิน อภัยโส | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๔. นางสาวกาญจนา ศรีเทศ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๕. นางสาวพรนันทน์ ทรธรา | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| ๕. นายสุรชัย จันทร์เพ็ญ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ |

ผู้สนับสนุนข้อมูล

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

คณะทำงาน

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสุรชัย จันทร์เพ็ญ | หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน |
| ๒. นางสาวจุฑามาศ ปราณีตพลคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพย์กมล ผลไพบูลย์ | เลขานุการงานนโยบายและแผนงาน |

รวบรวม/เรียบเรียง/จัดทำรูปเล่ม

นายสุรชัย จันทร์เพ็ญ



คำสั่งโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

ที่ ๗๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนศรีสำราญวิทยา จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เรื่อง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวุฒิไกร คำแฝง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิรัตน์ เจริญดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวกาญจนา ศรีเทศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพรนันทน์ ทรธรา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายราวิน อภัยโส	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ คณะกรรมการสถานศึกษา		กรรมการ
๑.๗ นายสุรชัย จันทร์เพ็ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษาแนะนำ และข้อเสนอแนะ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุรชัย จันทร์เพ็ง	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพรนันทน์ ทรธรา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกาญจนา ศรีเทศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจุฑามาศ ปราณีตพลคลัง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นายราวิน อภัยโส	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุพัตรา คอมแพงจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นายวิวัฒน์ชัย จันทร์นุ้ย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๘ นางสาวดลธิยา จันทร์อ้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพรชิตา มุ่งหมาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวทิพย์กมล ผลไพบูลย์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ประสานงานกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและวิเคราะห์งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

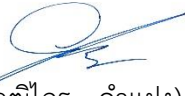
๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุรชัย จันทร์เพ็ง	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจุฑามาศ ปราณิตพลคลัง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสุนนมาศ ไพบุลย์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอนุสรรา ลันธิสอน	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓.๕ นายอนันต์ บัวพงษ์ชน	ครูผู้สอน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกานดารัตน์ เจริญดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวทิพย์กมล ผลไพบุลย์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) และ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้
เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวุฒิไกร คำแฝง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำราญวิทยา

